



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

DOPS/ZP/251-4/2019

Wrocław, dnia 1 marca 2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Usługi w zakresie przeprowadzenia cyklu **17 szkoleń specjalistycznych dla nieformalnych opiekunów niesamodzielnych osób starszych (osób świadczących rodzinne usługi opiekuńcze) pt. „Jak opiekować się osobą starszą w domu? – aspekt praktyczny” wraz z drobnym poczęstunkiem oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych** dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

Realizacja szkolenia odbywa się w ramach Wojewódzkiego Programu Nestor 2019.

ZAMAWIAJĄCY – Województwo Dolnośląskie Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej

ul. Trzebnicka 42-44

50-230 Wrocław

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:

Łukasz Nawrocki, e-mail: l.nawrocki@dops.wroc.pl, tel.: (71) 782-38-85;

adres do korespondencji: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.

5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław

tel./fax. 71 770 42 25

dops@dops.wroc.pl

www.dops.wroc.pl





Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres l.nawrocki@dops.wroc.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie przeprowadzenia cyklu **17 szkoleń specjalistycznych dla nieformalnych opiekunów niesamodzielnych osób starszych (osób świadczących rodzinne usługi opiekuńcze) pt. „Jak opiekować się osobą starszą w domu? – aspekt praktyczny” wraz z drobnym poczęstunkiem oraz przygotowaniem materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.**
Realizacja szkolenia odbywa się w ramach Wojewódzkiego Programu Nestor 2019.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „ogłoszeniem”.
4. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV- 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego; CPV: 92312212-0 usługi przygotowania podręczników szkoleniowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przy czym unieważnienie przed terminem składania i otwarcia ofert może nastąpić bez podania jego przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:



25 marca – 28 czerwca 2019 r. dni robocze i/lub weekendy. łącznie 17 dni szkoleniowych.

Ramowe terminy i miejsca szkoleń zostały wskazane w załączniku nr 7 do niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy harmonogram ze wskazaniem danych adresowych miejsc i dat dla każdej z gmin zostanie przekazany wybranemu wykonawcy przy podpisaniu umowy.

IV. WYMOGI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają wymogi udziału w postępowaniu zawarte w ogłoszeniu oraz oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, a dotyczące:

1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa wymogów w tym zakresie;

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa wymogów w tym zakresie;

1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że:

Osoba/y prowadząca/e szkolenie powinna/y posiadać następujące wykształcenie i doświadczenie zawodowe:

I. Wykształcenie:

1) Ukończone studia wyższe licencjackie/magisterskie

II. Doświadczenie :

1) Trener powinien posiadać potwierdzone zaświadczeniem lub rekomendacjami przez organizatora lub zlecającego pracę, **doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat** w prowadzeniu szkoleń w wymiarze co najmniej 70 godzin zegarowych w **prowadzeniu zajęć szkoleń z zakresu opieki nad niesamodzielną osobą starszą** oraz

2) Trener powinien posiadać **min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opieki nad niesamodzielną osobą starszą**

1.4 Warunki dotyczące doświadczenia oraz wykształcenia powinny być spełniane łącznie przez zaproponowaną/e przez wykonawcę osobę/y do realizacji zamówienia.

1.5 Ocena spełniania ww. wymogów dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wymogi wykonawca spełnił.

1.6 Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W tej sytuacji wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustalą pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (albo do reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego). Postanowienia zawarte w niniejszym ogłoszeniu stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMOGÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający uzna warunki, o których mowa w rozdziale IV ogłoszenia za spełnione, jeżeli wykonawca przedłoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie oryginału, oświadczenie o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia załącznik nr 3 do ogłoszenia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 , w formie oryginału, składa każdy z tych wykonawców- lub ww. oświadczenie mogą oni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (podpisane przez pełnomocnika lub każdego z ww. wykonawców).

3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

3.1 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia



niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją na temat podstawy dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia). Warunki dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia winny być spełnione łącznie przez wszystkich wykazanych trenerów. Osoba/y ta/te zostaną wpisane do umowy i co za tym idzie nie będzie możliwa zmiana kadry podczas realizacji szkolenia.

Dokumenty (wykazy) wymienione w pozycji 3.1 winny być przedłożone w formie oryginału.

4. Jeżeli wezwany wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, lub złoży oświadczenia lub dokumenty niekompletne, błędne lub oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, w sytuacji gdy będą budzić wątpliwości.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie przez zamawiającego, że dokument znajduje się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający skorzysta w celu potwierdzenia spełnienia wymogów udziału w postępowaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, zmiany oferty, powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, umowy oraz wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), dla których zastrzega się tylko i wyłącznie formę pisemną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne informacje złożone pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, pok. 313 piętro III - sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia i wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być składane na adresy: dops@dops.wroc.pl oraz e.dymon@dops.wroc.pl, a faxem na numer 71 770-42-20 lub 71 770-42-26. Informacje przekazane drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, jeśli zostały wysłane one przez Wykonawcę na adres, fax wskazany przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu a przez Zamawiającego na adres, fax wskazany przez Wykonawcę w ofercie, uznaje się za skutecznie doręczone, gdy nie otrzymano komunikatu o niedostarczeniu wiadomości.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Zamawiający umieszcza wszystkie wyjaśnienia i informacje na stronie BIP i stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. www.dops.wroc.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje również, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jaki i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w



niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu, a w szczególności na Kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informacje tę zamawiający zamieści na swojej stronie BIP i stronie internetowej www.dops.wroc.pl.

12. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

W sprawach dotyczących procedury : Pan/i: **Ewa Dymon** tel. 071/ 770 42 26.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan/i: **Sylwia Maliszewska** tel. 071/ 770 42 32

VII. WADIUM/ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania ofert, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego. Wykonawca swoją ofertę winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.**
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) „Formularz oferty” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V ogłoszenia.
 - c) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy; jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych bazach CEiDG lub KRS. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.
 - d) Oświadczenie trenerów wskazanych do realizacji usługi – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia. Oferty dla których nie przedstawiono ww. oświadczenia nie będą podlegały ocenie.
7. Postępowanie o udzielenie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.