



DOPS/ZP/064/ 8 /2019

Wrocław 03.10.2019 r.

**Zapytanie Ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 euro**

1. Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu zaprasza do składania ofert dotyczących zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro; na: opracowanie graficzne, skład, druk oraz dostawę publikacji pod roboczym tytułem „Śpiewnik dla seniora.”
2. **Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:**
 - 2.1 Zamawiający wymaga dostarczenia całości przedmiotu zamówienia w jednorazowej dostawie.
 - 2.2 Czas realizacji zamówienia do dnia **10 grudnia 2019 r.** Transport i wniesienie na koszt Wykonawcy. Zamawiający wymaga dostarczenia całości na adres Wrocław ul. Trzebnicka 42-44 (piwnica budynku); **w budynku brak windy, wniesienie towaru tylko i wyłącznie klatką schodową).**
 - 2.3 Przekazanie przedmiotu zamówienia będzie odbywać się protokolarnie przy obecności Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 2.4 Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej (projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania).
 - 2.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po odbiorze przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **20.12.2019 r.**, na numer rachunku bankowego wskazanego w treści faktury.
 - 2.6 Po ocenie złożonych ofert informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie www.dops.wroc.pl.
 - 2.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Kryterium oceny złożonych ofert:**
 - a. **60 % cena oferty;**
 - b. **40 % doświadczenie Wykonawcy**

Oceną będzie suma punktów, pomnożona przez wagę (%) danego kryterium. Złożone oferty oceniane będą w sposób następujący:

 - a) W kryterium cena 60 % $C = \frac{\text{cena oferty (najniższa)}}{\text{cena ofert brutto (X)}} \times 100 \times 60 \%$
 - b) Kryterium doświadczenie Wykonawcy 40 %.

Ocena ofert w tym kryterium „Doświadczenie wykonawcy” odbywać się będzie na podstawie analizy załączonego do oferty „Wykazu zrealizowanych usług” (wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania) wraz z dokumentami **potwierdzającymi** prawidłowość wykonanych usług (np. referencje, protokoły zdawczo – odbiorcze, podziękowania itp.) Usługi wymienione w w/w wykazie, dla których nie przedłożono dowodów należytego wykonania tych usług, nie będą podlegały ocenie w w/w kryterium.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie, zostały wykonane, nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wcześniej. W złożonym wykazie, Wykonawca winien zawrzeć jednoznaczny opis podlegających ocenie zagadnień, o których mowa poniżej. Usługi wykazane, w odniesieniu, do których nie będzie jednoznacznych informacji, nie będą podlegały ocenie w zakresie tego kryterium.



W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” ocenie będzie podlegać doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę, polegające na należytych wydaniu publikacji albumowej tj. wykonaniu usług opracowania graficznego, składu i druku publikacji albumowej o objętości nie mniejszej niż 150 stron, oraz o nakładzie minimum 1000 egzemplarzy każda usługa. Każda wskazana usługa musi być świadczona w ramach osobnej umowy oraz spełniać poniższe warunki:

- wykonana w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert;
- dla publikacji albumowej o objętości nie mniejszej niż 150 stron;
- oraz o nakładzie minimum 1000 egzemplarzy

Wykonawca otrzyma 5 punktów za każdą należycie wskazaną przez siebie usługę, która spełnia powyższe wymagania. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Zamawiający informuje, iż ocenie nie będą podlegać wydruki: katalogów, folderów reklamowych, folderów technicznych.

Kod CPV: 79.82.25.00-7 Usługi projektu graficznego; 79.82.00.00- 8 Usługi związane z drukowaniem; 79.82.30.00-9 Usługi drukowania i dostawy.

4. Zamawiający informuje, iż od Wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotu zamówienia będzie wymagał w dniu podpisania umowy lub zlecenia załączenia następujących dokumentów:

a.) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy; jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentowo ogólnie dostępnych bazach CEiDG LUB KRS. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

5. Propozycję cenową - ofertę proszę przesać na adres e.dymon@dops.wroc.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 października 2019 r., do godz. 12: 00. Proszę o przestrzeganie daty i godziny składania propozycji cenowych.**

6. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. W przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania zapisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości towaru.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego (przy czym unieważnienie przed terminem składania i otwarcia ofert może nastąpić bez podania jego przyczyny, przy unieważnieniu po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia) oraz zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym bez podania przyczyny.

10. Przetwarzanie danych osobowych: Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych.



e-mail: iod@dops.wroc.pl,

adres do korespondencji: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą, co do zasady pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.
- 5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@dops.wroc.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Ewa Dymon Tel. 71 7704226 e-mail: e.dymon@dops.wroc.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA
POLITYKI SPOŁECZNEJ


Izabela Łuków