



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DOPS/ZP/064/ 3/2019

Wrocław, dnia 27.05.2019r.

Zapytanie Ofertowe zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu zaprasza do składania ofert dotyczących zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro; na:

„Jednorazową dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących”.

Kryterium oceny złożonych ofert we wszystkich Zadaniach - 100 % cena oferty;

1. Propozycję cenową składa się w formie elektronicznej poprzez przesłanie emailiem na adres e.dymon@dops.wroc.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.05.2019 do godziny 10:00. Proszę o przestrzeganie daty i godziny składania propozycji cenowych. Propozycje cenowe złożone po tym terminie (dotyczy daty i godziny) nie będą brane pod uwagę.**
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30125110 - 5 tonery do drukarek laserowych /faksów
30125120 - 8 tonery do fotokopiarek
3. Planowany termin dostarczenia do siedziby DOPS – **5 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zlecenia – papier komputerowy/podpisania umowy.** Termin płatności do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego wskazanego w treści faktury.
4. Proponowane wybrane zapisy umowy:
 - I. Celem rozliczenia przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu i odbiorze dostawy na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, który stanowić załącznik do wystawionej faktury.
 - II. Jeżeli przedmiot umowy ma wadę, Zamawiający żąda wymiany na wolny od wad (niezależnie od tego czy zostało zachowane opakowanie) albo usunięcia wady. Usunięcie wady lub wymiana wadliwego przedmiotu na nowy będzie odbywać się bezpłatnie (dotyczy wszystkich części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli strony nie ustaliły inaczej, termin wynosić będzie 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia wady. Z czynności wymiany/usunięcia wady zostanie spisany protokół (každorazowo).
 - III. Jeżeli przedmiot umowy był wymieniany przez Wykonawcę co najmniej trzykrotnie lub Wykonawca usuwał już wadę co najmniej trzykrotnie, a przedmiot umowy nadal wskazuje wady Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wymianę całości zamówienia (w ramach tylko danego jednego asortymentu) na nowy asortyment.
5. Miejsce dostawy: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu ul. Trzebnicka 42-44 – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (III piętro – pokój 308).
Budynek nie posiada windy, wnoszenie tylko i wyłącznie klatką schodową.
6. Fakturę należy wystawić na Województwo Dolnośląskie Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu ul. Trzebnicka 42 -44 50-230 Wrocław; NIP: 899-28-03-047.
7. Zamawiający wymaga dostarczenia przedmiotu zamówienia w jednorazowej dostawie.
8. Transport i ubezpieczenie towaru w transporcie na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta w ramach danego pakietu jest zgodnie z kryterium cena 100 % najkorzystniejsza. Zamawiający może podjąć negocjacje z większą liczbą Wykonawców, którzy złożyli oferty w danym pakiecie w przypadku, gdy ceny ich ofert będą różniły się cenowo nieznacznie od oferty z najniższą ceną, tj. różnica cenowa będzie wynosiła max. 10 % w stosunku najtańszej złożonej oferty.

ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław
tel. 71 770-42-26, tel./fax. 71 770-42-25
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

10. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy/Wykonawców weźmie pod uwagę ofertę cenową za całość przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w trakcie trwania procedury jest:
Ewa Dymon Tel. 71 7704226 e-mail. e.dymon@dops.wroc.pl – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**” – na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 42 -44. Materiały eksploatacyjne winny być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, oryginalnie zapakowane, nieregenerowane, nieprefabrykowane, wyprodukowane z nowych elementów, kompatybilnych z urządzeniami Zamawiającego, legalnych w świetle prawa patentowego, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.

1.1 Szczegółowy wykaz przedmiotu dostawy wraz z wymaganymi parametrami zamówienia zawiera załączniki 1 do zapytania (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Formularz asortymentowo – cenowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym pełnej wartości. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

1.2 Zamawiający dopuszcza dostawę materiałów równoważnych, za materiały równoważne Zamawiający uzna materiały fabrycznie nowe o wydajności nie mniejszej niż określone w zapytaniu, potwierdzonej dokumentami z wydajności. Zamawiający wymaga, aby wydajność oferowanych tonerów i tuszy była nie niższa niż oryginalnych wytworzonych przez producentów sprzętów. Wydajność jest rozumiana jako ilość stron wydrukowanych przy stopniu zaciernienia określonym normami:

- ISO/IEC 19752 (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
- ISO/IEC 19798 (dla tonerów do urządzeń kolorowych),

1.3 Oferowane materiały równoważne nie mogą ograniczać funkcji i możliwości urządzeń oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń, informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera – jeśli urządzenie posiada takie możliwości. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces wydruku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

1.4 Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane tzn. wykonane z nowych elementów (nowy toner, bęben światłoczuły, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, listwa podająca) w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, muszą mieć nowe oryginalne opakowanie umożliwiające zweryfikowanie zgodności dostawy z zamówieniem, nie noszące znamion otwierania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta (np. hologramy, plomby itp.).

Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania bądź wymiany jakichkolwiek elementów.

Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.

W przypadku dostawy produktów równoważnych Wykonawca dołączy do swojej oferty oświadczenie następującej treści:

„ Oświadczam, że oferowane materiały eksploatacyjne zamiennie/równoważne są odpowiednie dla danego rodzaju sprzętu i będą w pełni z nim współpracowały. Oferowane produkty równoważne nie są produktami regenerowanymi. Oferowane produkty równoważne są fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, oryginalnie zapakowane, nieregenerowane, nieprefabrykowane, wyprodukowane z nowych elementów, kompatybilnych z urządzeniami Zamawiającego, legalne w świetle prawa patentowego, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich. W przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału

ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław
tel. 71 770-42-26, tel./fax. 71 770-42-25
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

eksploatacyjnego zobowiązujemy się do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie i pokrycia w całości szkód, jakie awaria ta spowodowała oraz że wszystkie wymagane ekspertyzy związane z oceną kwestionowanych a dostarczonych przez nas materiałów przeprowadzimy na własny koszt". Zamawiający informuje, iż oferta z zaproponowanymi materiałami równoważnymi, bez ww. Oświadczenia nie będzie podlegała ocenie. Treść oświadczenia stanowi zał. nr 2 do zapytania.

- 1.5 W zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych zamawiający wymaga, aby materiały spełniały wymienione niżej wymagania:
 - powinny pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2018/2019);
 - nie mogą mieć śladów poprzedniego używania, uszkodzenia;
 - powinny wymagać wymagane prawem atesty i badania;
 - powinny posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniem stosowanym przez danego producenta np. hologram;
 - muszą zawierać oryginalne znaki firmowe producenta, nienaruszone cechy opakowania oryginalnego, pierwotnego, muszą być pakowane pojedynczo, dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta, muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy. W przypadku dostawy produktów równoważnych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnego materiału eksploatacyjnego, którego dotyczy zamiennik (produkt równoważny);
 - materiały dedykowane do jednego urządzenia muszą pochodzić od jednego producenta,
 - muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami Zamawiającego;
 - powinny być wyprodukowane zgodnie z normami ISO-9001:2008 oraz ISO 14001:2004 (lub równoważnymi)
- 1.6 Wykonawca jest zobowiązany do podania w formularzu nazwy handlowej, producenta oraz oznaczenia oferowanego towaru. Oferowane towary muszą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszych załącznikach oraz muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia spowodowane użytkowaniem zaoferowanych przez wykonawcę materiałów. W przypadku stwierdzenia, w trakcie użytkowania dostarczonych materiałów, słabej, jakości druku, mniejszej niż deklarowana wydajności Zamawiający żąda dostarczenia tonera zgodnego z jego wymaganiami. Produkt uznany za wadliwy Wykonawca wymieni na wolny od wad na swój koszt.
- 1.7 Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności:
 - a. produkt nielegalny w świetle obowiązujących przepisów prawnych dotyczących patentów,
 - b. wysypywany lub wysypujący się toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego produktu a także produkt brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania;
 - c. produkt w przypadku którego po jego zainstalowaniu w urządzeniu na monitorze lub panelu kontrolnym urządzenia pojawiają się negatywne komunikaty np. o niezgodności zastosowanego produktu;
 - d. w przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, a produkt równoważny nie posiada analogicznego elementu;
 - e. zanieczyszczenia (po uszyciu tonera) sprzętu drukującego powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia;
 - f. materiał eksploatacyjny w którym chip, bęben światłoczuły, listwa zbierająca, wałek magnetyczny, listwa podająca bądź jakkolwiek inny element eksploatacyjny był powtórnie wykorzystany w procesie produkcji materiału;
 - g. materiał eksploatacyjny, który nie posiada zabezpieczenia transportowego – nie został zapakowany w zgrzewana folię.
- 1.8 Wykonawca odpowiedzialny jest, za jakość dostarczanego towaru oraz za jego zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 1.9 Okres przydatności do użytku dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- 1.10 Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt do przywrócenia stanu pierwotnego urządzeń drukujących Zamawiającego, które uległy uszkodzeniu ze względu na dostarczony i zastosowany wadliwy materiał oraz do dostawy nowych materiałów eksploatacyjnych.

ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław
tel. 71 770-42-26, tel./fax. 71 770-42-25
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl



- 1.11 Do złożonej oferty należy dołączyć opis każdego produktu lub katalog, z którego wynika, iż zaproponowany przez Wykonawcę produkt równoważny, ma takie same cechy, jakości, kompatybilności i wydajności, co produkt dedykowany przez producenta sprzętu, (oferty na produkty równoważne bez ww. opisów, katalogów nie będą rozpatrywane). Zamawiający dopuszczając materiały eksploatacyjne równoważne rozumie przez to produkt o takich samych parametrach lub lepszych (pojemność tonera/wydajność i jakość wydruku) jak produkty firmowane przez producenta sprzętu. Zapewniające bezpieczne ich użytkowanie, posiadające właściwe opakowanie i oznakowanie.
- 1.12 Po zainstalowaniu produktu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą pojawiać się żadne negatywne komunikaty. W przypadku wystąpienia w/w komunikatów Zamawiający zwróci Wykonawcy cały dostarczony asortyment dotyczący materiałów eksploatacyjnych dotyczących danego urządzenia. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany zwróconego asortymentu na nowy, nie powodujący zakłóceń w pracy sprzętu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wymiany zwróconego asortymentu na nowy w terminie dwóch dni kalendarzowych od daty zwrotu. Dostarczone produkty winny posiadać wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera.
- 1.13 W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną – na podstawie opinii autoryzowanego serwisu producenta – będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie, na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia uszkodzenia. Na czas wykonania naprawy Wykonawca zabezpiecza Zamawiającemu sprzęt zastępczy pozwalający bez zakłóceń funkcjonować jednostce Zamawiającego. Jeżeli jednak Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku określonego powyżej lub wywiąże się w sposób nienależyty, Zamawiającemu służyć będzie prawo do zastępczego dokonania naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt wydania opinii stwierdzającej uszkodzenie urządzenia z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca. W każdorazowej sytuacji stwierdzonej j/w dostawca materiałów eksploatacyjnych będzie każdorazowo ponosił koszty naprawy sprzętu, którego przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (na podstawie opinii autoryzowanego serwisu producenta, której koszt ponosi Wykonawca).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:
Łukasz Nawrocki, e-mail: l.nawrocki@dops.wroc.pl, tel.: (71) 782-38-85;
adres do korespondencji: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.
- 5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania (ew. poprawiania),

ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław
tel. 71 770-42-26, tel./fax. 71 770-42-25
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres l.nawrocki@dops.wroc.pl.

Przystępuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Wzór kalkulacji cenowej stanowiącej zarazem ofertę
2. Oświadczenie Wykonawcy

ZASTĘPCA DYREKTORA
DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA
POLITYKI SPOŁECZNEJ

izabela Łuków
izabela Łuków

ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław
tel. 71 770-42-26, tel./fax. 71 770-42-25
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl