# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 2019- 2022**

# **„Dolnośląska Ekonomia Społeczna”**

# **§ 1**

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa m.in. zasady rekrutacji Uczestników instytucjonalnych do Projektu „Dolnośląska Ekonomia Społeczna”, definiuje grupy docelowe, prezentuje oferowane formy wsparcia oraz określa prawa i obowiązki stron.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 9: Włączenie społeczne, Działanie 9.4. Wspieranie gospodarki społecznej. Realizatorem Projektu jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
4. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt o nazwie „Dolnośląska Ekonomia Społeczna”, realizowany w latach 2019-2022. Beneficjentem Projektu jest Województwo Dolnośląskie.
5. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, który w imieniu beneficjenta tj. Województwa Dolnośląskiego realizuje Projekt.
6. **Regulaminie** –należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w Projekcie 2019-2022 „Dolnośląska Ekonomia Społeczna”.
7. **Uczestniku instytucjonalnym** – należy przez to rozumieć podmiot stanowiący grupę docelową Projektu, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie, a osoba(y) upoważniona(e) do jego reprezentowania podpisała(y) niniejszy Regulamin oraz dostarczyły w wymaganym terminie Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem oraz jego przedstawiciel(e) wziął/wzięli udział w formie wsparcia.
8. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć podmiot uczestniczący w procesie rekrutacji do Projektu, który złożył dokumenty rekrutacyjne.
9. **Formie** **wsparcia** – w ramach Projektu przewidziano formy wsparcia, których zestawienie znajduje się w §4 pkt. 1.
10. **Przedsiębiorstwie społecznym (PS)** - należy przez to rozumieć podmiot opisany w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z *wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*, to jest podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
	1. jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
	2. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
	3. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
	4. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
	5. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 poz. 1983), której celem jest:
11. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

* osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
* osób bezrobotnych, lub
* absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
* osób ubogich pracujących, lub
* osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
* osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);

ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

1. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
2. jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
3. wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu , a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.
5. **Podmiocie ekonomii społecznej (PES)** - należy przez to rozumieć podmiot opisany w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*, to jest:
6. PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
7. podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym: i) CIS i KIS; ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);
8. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
9. spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).
10. **Organizacji pozarządowej** **(NGO)** – należy przez to rozumieć organizację, o której mowa
w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. **Instytucji** **wspierającej ekonomię społeczną** – należy przez to rozumieć Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020*, to jest podmiot lub partnerstwo posiadający akredytację, świadczący komplementarnie pakiet usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w KPRES.

## §2

## INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest na terenie województwa dolnośląskiego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Głównym celem Projektu jest podniesienie do końca 2022 r. jakości i efektywności funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej działających w województwie dolnośląskim w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz zwiększenie współpracy pomiędzy tymi podmiotami, a samorządem.
3. Cele szczegółowe Projektu to:
4. zwiększenie komplementarności działań realizowanych przez owes w poszczególnych subregionach województwa dolnośląskiego oraz umacnianie i wzmacnianie sieci współpracy.
5. rozwijanie potencjału podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym poprzez umacnianie i rozwijanie sieci współpracy tych podmiotów oraz tworzenie sprzyjających warunków do współpracy międzyinstytucjonalnej.
6. zwiększenie widoczności podmiotów ekonomii społecznej funkcjonujących na terenie województwa dolnośląskiego i profesjonalizacja realizowanych przez nie usług oraz wytwarzanych produktów.
7. wzmocnienie współpracy podmiotów ekonomii społecznej w zakresie łączenie ich potencjałów w celu realizacji wspólnych zleceń.
8. tworzenie korzystnych rozwiązań prawnych prowadzących do ekonomizacji podmiotów ekonomii społecznej oraz rozwoju ekonomii społecznej w regionie.
9. podniesienie wiedzy na temat es w regionie wśród m.in. przedstawicieli JST, biznesu, uczelni wyższych.

## § 3

## WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem instytucjonalnym Projektu może zostać podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:
2. należy do jednej z poniższych kategorii grupy docelowej Projektu tj.
* przedsiębiorstwa społeczne;
* podmioty ekonomii społecznej;
* organizacje pozarządowe;
* instytucje wspierające ekonomię społeczną;
* jednostki samorządu terytorialnego (w tym władz samorządowych) i ich jednostki organizacyjne oraz kierownicy w/wym. podmiotów;
* przedstawiciele nauki;
* przedstawiciele biznesu;
* podmioty uprawnione do tworzenia podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym;
* kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
* publiczne służby zatrudnienia i instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej.
1. posiada siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Przewiduje się, że w Projekcie weźmie udział co najmniej 150 uczestników instytucjonalnych.
3. Uczestnika instytucjonalnego podczas realizacji form wsparcia w ramach Projektu reprezentują: pracownicy, członkowie, członkowie zarządu lub wolontariusze, wskazani
w Formularzu zgłoszeniowym.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

## § 4

## FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. W ramach Projektu dla Uczestników instytucjonalnych zaplanowano następujące formy wsparcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Zadanie** | **FORMY WSPARCIA** | **ADRESACI FORM WSPARCIA** |
| 1. | Ekonomia społeczna jako element rynku pracy | 1. spotkania sieciujące dla podmiotów reintegracyjnych, w tym
* spotkania sieciujące dla WTZ
* spotkania sieciujące dla ZAZ
* spotkania sieciujące dla CIS i KIS
1. cykle spotkań warsztatowych
2. regionalne spotkania poświęcone budowaniu współpracy międzysektorowej, w tym Forum Pomocy Społecznej
3. spotkania grupy roboczej ds. reintegracji
 | 1. CIS, KIS, ZAZ, WTZ (oraz ich podmioty prowadzące)
2. CIS, KIS, ZAZ, WTZ (oraz ich podmioty prowadzące), JST (w szczególności UMWD, PCPR, PUP, OPS), OWES oraz inne PES działające w obszarze wykluczenia społecznego i/lub niepełnosprawności
3. jak wyżej

d) skład członków grup roboczych jest zamknięty, a o jego liczbie i składzie decyduje Realizator |
| 2. | Rozwój lokalny a ekonomia społeczna | 1. działania w ramach wsparcia JST w zakresie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych, w tym:
* seminaria z udziałem praktyków/ekspertów PZP;
* konsultacje indywidualne/grupowe z ekspertem PZP;
* spotkania doradcze;
* dwudniowe wizyty studyjne.
1. konsultacje z zakresu tworzenia lokalnych planów rozwoju ekonomii społecznej lub lokalnych planów udziału PES w rozwoju usług społecznych
2. seminarium eksperckie w obszarze zamówień in-house realizowanych przez samorządowe PES, PS
3. warsztat z praktykiem/ekspertem w obszarze tworzenia podmiotów ES przez osoby prawne, w tym przez JST
4. jednodniowa wizyta studyjna w obszarze rozwoju ES z udziałem samorządów
5. działania związane z ekonomią społeczną w procesach rewitalizacji (PZP)
* seminaria eksperckie dotyczące ekonomii społecznej w procesach rewitalizacji
1. spotkania grupy roboczej ds. społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych
 | 1. wszystkie grupy docelowe Projektu z wyłączeniem przedstawicieli biznesu.

Uwaga: konsultacje indywidualne/grupowe z ekspertem PZP są adresowane wyłącznie do jednostek samorządu terytorialnego (w tym władz samorządowych) i ich jednostek organizacyjnych oraz kierowników ww. podmiotów1. jednostki samorządu terytorialnego (w tym władz samorządowych) i ich jednostki organizacyjne oraz kierownicy ww. podmiotów
2. wszystkie grupy docelowe Projektu z wyłączeniem biznesu
3. jak wyżej
4. jak wyżej
5. wszystkie grupy docelowe Projektu
6. skład członków grup roboczych jest zamknięty, a o jego liczbie i składzie decyduje Realizator
 |
| 3. | Współpraca między-sektorowa | 1. wykłady, ćwiczenia, warsztaty
2. Dolnośląskie Fora Rozwoju Ekonomii Społecznej
3. biznes mixer-y
4. warsztaty dotyczące współpracy PES i biznesu
5. konsultacje PES z biznesem
6. spotkania Dolnośląski Komitet Rozwoju Ekonomii Społecznej
7. spotkania grupy roboczej ds. aktualizacji planu
 | 1. przedstawiciele nauki
2. wszystkie grupy docelowe
3. wszystkie grupy docelowe
4. wszystkie grupy docelowe
5. wszystkie grupy docelowe
6. wyborze członków Komitetu decyduje Zarząd Województwa Dolnośląskiego po uzyskaniu minimum 3 rekomendacji od obecnych członków Komitetu. Skład Komitetu jest zamknięty, w przypadku rezygnacji członka Komitetu prowadzony jest nabór
7. skład członków grup roboczych jest zamknięty, a o jego liczbie i składzie decyduje Realizator
 |
| 4. | Sieć usług wsparcia ekonomii społecznej | 1. spotkania sieciujące
2. dwudniowe spotkania sieciujące
 | 1. instytucje wspierające ekonomię społeczną - OWES

Uwaga: rekrutacja zamknięta. Formy wsparcia adresowane wyłącznie do akredytowanych OWES1. jak wyżej
 |
| 5. | Budowanie pozytywnego wizerunku ekonomii społecznej | 1. spotkania sieciujące PES dotyczące rozwoju klastrów PES na Dolnym Śląsku
2. konsultacje dla PES
3. spotkania grupy ds. promocji i współpracy z biznesem
4. udział PES w konferencjach branżowych, targach, formach gospodarczych
 | 1. wszystkie grupy docelowe
2. PES, PS, NGO
3. skład członków grup roboczych jest zamknięty, a o jego liczbie i składzie decyduje Realizator
4. PES, PS
 |

1. Rodzaje form wsparcia (wskazane w ust. 1) mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Projektu lub w ogóle nie zostać zrealizowane. Formy wsparcia mogą być przeprowadzane w formie stacjonarnej i/lub online. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik instytucjonalny może wziąć udział w dowolnej, zaoferowanej przez Realizatora, liczbie spotkań, wizyt, warsztatów, konsultacji, doradztwa przewidzianych w ramach poszczególnych form wsparcia.
3. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla Uczestnika instytucjonalnego w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika instytucjonalnego następuje także
w sytuacji:
5. złożenia przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Uczestnika instytucjonalnego oświadczenia o rezygnacji z dalszego udziału w Projekcie - w tym przypadku za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się datę wpływu do Realizatora Projektu stosownego oświadczenia;
6. likwidacji podmiotu będącego uczestnikiem instytucjonalnym Projektu;
7. na wniosek Kierownika Działu Funduszy Unijnych (DFU), uzasadniony rażącym naruszeniem Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

## ZASADY REKRUTACJI

1. Przed zgłoszeniem uczestnictwa w Projekcie należy dokładnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
2. Rekrutację Uczestników instytucjonalnych do udziału w Projekcie prowadzi Realizator na podstawie złożonych przez kandydatów kompletów dokumentów rekrutacyjnych tj. Formularza rekrutacyjnego, Oświadczenia osoby wyznaczonej do udziału w Projekcie oraz Regulaminu uczestnictwa w Projekcie 2019-2022.
3. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie zostanie przeprowadzony w sposób otwarty i jawny na podstawie dokumentów rekrutacyjnych zamieszczonych na stronie www.kupujespolecznie.pl i będzie zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).
4. Proces rekrutacji rozpocznie się w I kwartale 2019 r. i będzie trwał do końca 2022 r.
5. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły.

Kandydaci deklarują udział w Projekcie poprzez wypełnienie i przekazanie Realizatorowi dokumentów rekrutacyjnych tj. Formularza rekrutacyjnego, Oświadczenia osoby wyznaczonej do udziału w Projekcie oraz Regulaminu uczestnictwa w Projekcie 2019-2022. Przekazanie dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Realizatora następuje w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- przesłanie pocztą e-mail – skany dokumentów lub wersje dokumentów podpisanych podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na adres pracownika Projektu wskazanego w ogłoszeniu o rekrutacji),

- przesłanie za pomocą faksu na nr 71 / 770-42-20,

- przesłanie listownie na adres siedziby Realizatora,

- dostarczenie dokumentów osobiście do siedziby Realizatora.

1. Dokumenty rekrutacyjne Kandydat składa jednorazowo.
2. Zdeklarowanie udziału w Projekcie, w sposób opisany w ust. 5, oznacza chęć wzięcia udziału w przynajmniej jednej formie wsparcia oferowanej w ramach Projektu.
3. Realizator zastrzega, że złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie i ma prawo do weryfikacji danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych.
4. Informacje o nadchodzących formach wsparcia będą publikowane na bieżąco na stronie internetowej Realizatora [www.kupujespolecznie.pl](http://www.kupujespolecznie.pl) wraz z podaniem danych kontaktowych do pracownika Projektu prowadzącego rekrutację.
5. Kandydaci po jednokrotnym złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych każdorazowo zgłaszają swój udział w wybranych formach wsparciach drogą telefoniczną lub e- mailową w odpowiedzi na ogłoszenie przesłane mailem lub/i zamieszczone na stronie internetowej Realizatora.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w poszczególnych formach wsparcia decydować będą
w pierwszej kolejności preferencje opisane w ust. 15, w drugiej kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku potwierdzenia udziału w danej formie wsparcia większej liczby przedstawicieli podmiotów, niż zaplanowanych miejsc – Realizator ma prawo do zweryfikowania liczby przedstawicieli Uczestnika instytucjonalnego tj. zmniejszenia liczby przedstawicieli z danego podmiotu i/lub wprowadzenia dodatkowych kryteriów rekrutacji.
8. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do udziału w danej formie wsparcia (w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie na stronie internetowej www.kupujespolecznie.pl) zostanie przesłane przez Realizatora drogą elektroniczną na adres podany w dokumentach rekrutacyjnych. W przypadku braku adresu e-mail Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
9. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów rekrutacyjnych, Realizator wezwie Kandydata do jego uzupełnienia w jeden ze sposobów wskazanych w ust. 5, wraz ze wskazaniem terminu, w którym dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych we wskazanym terminie, dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
10. Zasady rekrutacji realizowane są z uwzględnieniem *Wytycznych* *w zakresie realizacji zasady* *równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
W związku z powyższym:
11. ponieważ mężczyźni stanowią mniejszość wśród przedstawicieli delegowanych z podmiotów ekonomii społecznej, ta grupa będzie miała pierwszeństwo - do wykorzystania puli 5% miejsc;
12. ponieważ mężczyźni stanowią mniejszość zawodową wśród pracowników JST, zwłaszcza działających w obszarze integracji i pomocy społecznej, ta grupa będzie miała pierwszeństwo - do wykorzystania puli 5% miejsc.
13. Realizator może zakończyć rekrutację na wydarzenie w ramach danej formy wsparcia przed datą podaną w ogłoszeniu rekrutacyjnym tj. po skompletowaniu adekwatnej liczby kwalifikowalnych uczestników.

## § 6

## PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Uczestnika instytucjonalnego należy:
2. złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
3. podanie niezbędnych danych zbieranych w systemie SL 2014 w celu określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,
4. uczestnictwo w formach wsparcia, do których uczestnik został zakwalifikowany, w tym podpisanie listy obecności, a także potwierdzenia: odbioru materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjno-promocyjnych, korzystania z cateringu, noclegu, transportu, ubezpieczenia NNW (w zależności od rodzaju formy wsparcia). Realizację doradztwa/konsultacji indywidualnych/grupowych potwierdzają karta czasu pracy eksperta i/lub protokoły odbioru usługi oraz ew. inne dowody na realizację usługi. W przypadku form wsparcia realizowanych w formie zdalnej, dokumentem potwierdzenia uczestnictwa będzie raport z platformy on-line, za pośrednictwem której forma wsparcia zostanie zrealizowana oraz lista obecności uczestników potwierdzona podpisem przez pracownika odpowiedzialnego za rekrutację na spotkanie w ramach danej formy wsparcia.
5. bieżące informowanie Realizatora o zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie,
6. przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o salę i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu,
7. informowania o zmianach dotyczących danych osobowych oraz teleadresowych- poprzez dostarczenie Realizatorowi formularza zgłoszeniowego aktualizacja danych,
8. wypełnienie ankiet ewaluacyjnych (w przypadku ich przeprowadzania),
9. poinformowanie Realizatora o rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia przed jej rozpoczęciem.
10. Uczestnik instytucjonalny ma prawo do:
11. uczestnictwa w pełnym wymiarze godzin w formach wsparcia realizowanych w Projekcie,
12. wyboru oferty zgodnej z potrzebami i kompleksowym rozwojem podmiotu.
13. Do obowiązków Realizatora należy zorganizowanie form wsparcia i w zależności od ich rodzaju:
14. zapewnienie materiałów na spotkania (o ile są one przewidziane na dane spotkanie/ wydarzenie),
15. zapewnienie cateringu (o ile jest on przewidziany na dane spotkanie/wydarzenie),
16. zapewnienie transportu i ubezpieczenia NNW w przypadku udziału w wizytach studyjnych,
a w przypadku wizyt i spotkań dwudniowych również noclegu.
17. zapewnienie narzędzia do spotkań prowadzonych w formie zdalnej.
18. Realizator publikuje harmonogram form wsparcia na stronie [www.kupujespolecznie.pl](http://www.kupujespolecznie.pl) , zakładka „ O nas”.

## § 7

## INNE INICJATYWY/WYDARZENIA NA RZECZ WSPARCIA I ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ W WOJEWÓDZTWIE DOLNOŚLĄSKIM

1. Oprócz form wsparcia zestawionych w formie tabelarycznej w § 4 ust. 1, Realizator podejmuje również inne formy aktywności na rzecz wsparcia i rozwoju ekonomii społecznej (ES). Należy do nich m.in. uczestnictwo i współorganizacja inicjatyw/wydarzeń na rzecz wsparcia i rozwoju dolnośląskiej ES, które nie były wcześniej zaplanowane w ramach Projektu (nie obejmuje ich zestawienie ujęte § 4 ust. 1), a wynikają z bieżącego zapotrzebowania przedstawicieli grup docelowych Projektu lub stanowią wynik współpracy z OWES i/lub współpracy międzysektorowej na rzecz ES w regionie.
2. W przypadku współorganizacji przez DOPS przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, istnieje możliwość niestosowania procedury rekrutacji opisanej w § 5. Wówczas Realizator ma obowiązek sprawdzenia kwalifikowalności Uczestników instytucjonalnych poprzez weryfikację formularzy zgłoszenia.
3. W przypadku organizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1, możliwe jest wprowadzenie dodatkowych kryteriów wyboru uczestników.

## § 8

## ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE, ZMIANA TERMINU REALIZACJI FORM WSPARCIA

1. Uczestnik instytucjonalny może zrezygnować z udziału w deklarowanej formie wsparcia, jednak zobowiązany jest powiadomić o tym Realizatora przed terminem rozpoczęcia danej formy wsparcia.
2. Realizator może odwołać lub zmienić termin form wsparcia, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowanych przedstawicieli Uczestników instytucjonalnych.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa poprzez złożenie przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Uczestnika instytucjonalnego, oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.

## § 9

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO WD 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych). W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Realizator Projektu.
2. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.05.2021 r. i może ulec zmianie.
5. Zmiana Regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej [www.kupujespolecznie.pl](http://www.kupujespolecznie.pl) .
6. Osobą właściwą do kontaktu w sprawie Projektu jest: Kierownik Działu Funduszy Unijnych Magdalena Macura – tel. 508 215 198

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem uczestnictwa w Projekcie, akceptuję jego warunki oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………***miejscowość,******data*** | ………………………………………………………………***Podpis/y osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentacji instytucji w imieniu Uczestnika instytucjonalnego*** |