



» REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 2012R. «

realizowany w ramach projektu:

„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

•••

Część I

Informacje ogólne

Słowniczek:

- a. **Projekt** - „Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”
- b. **Organizator** – Beneficjent Projektu: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, 53-238 Wrocław, ul. Ostrowskiego 7 tel. 071 770 42 20; fax: 071 770 42 20.
- c. **Forma wsparcia** - szkolenia, seminaria i warsztaty przewidziane do realizacji w ramach Projektu
- d. **Uczestnik** – osoba zrekrutowana do wzięcia udziału w Projekcie.

1. Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Priorytet VII - Promocja integracji społecznej,
2. PODDZIAŁANIE 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.
3. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie potencjału kadr instytucji pomocy i integracji społecznej na Dolnym Śląsku poprzez podnoszenie ich kompetencji zawodowych w pozaszkolnych formach kształcenia.
4. Projekt realizowany jest od 01.01.2012 r. do 31.12.2012, formy wsparcia będą realizowane od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.
5. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie
6. Regulamin uczestnictwa w Projekcie zawiera:
 - I. Informacje ogólne;
 - II. Kryteria uczestnictwa w projekcie;
 - III. Obowiązki stron;
 - IV. Rezygnacja ze szkolenia, zmiany terminu szkolenia,
 - V. Postanowienia końcowe.

Część II

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami form wsparcia mogą zostać:
 - pracownicy i wolontariusze Ośrodków Pomocy Społecznej
 - pracownicy i wolontariusze Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie
 - pracownicy i wolontariusze DOPS
 - pracownicy i wolontariusze ośrodków wsparcia
 - pracownicy i wolontariusze ośrodków interwencji kryzysowej
 - pracownicy i wolontariusze CIS i KIS



-
- pracownicy i wolontariusze domów pomocy społecznej
 - pracownicy i wolontariusze placówek opiekuńczo-wychowawczych
 - pracownicy i wolontariusze domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
 - pracownicy i wolontariusze NGO z Dolnego Śląska działających w obszarze pomocy i integracji społecznej
 - inne służby społeczne (np. pedagodzy, pielęgniarki środowiskowe, kuratorzy sądowi, psychologowie, policjanci, strażnicy miejscy, pracownicy PUP (w zakresie podnoszenia kwalifikacji na rzecz udzielania kompleksowego wsparcia os. zagrożonych wykluczeniem społecznym w celu aktywizacji zawodowej oraz zespołów interdyscyplinarnych)
 - pracownicy publicznych służb zatrudnienia (w zakresie podnoszenia kwalifikacji na rzecz udzielania kompleksowego wsparcia os. zagrożonych wykluczeniem społecznym w celu aktywizacji zawodowej oraz zespołów interdyscyplinarnych) łącznie z pracownikami instytucji pomocy i integracji społecznej.
 - Pracownicy samorządu terytorialnego, bezpośrednio obsługujący gminne i Powiatowe JOPS w zakresie realizacji ich zadań.
2. Przewiduje się, że wsparciem w ramach niniejszego projektu zostanie objętych **1200 osób**
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans – oznacza to, że w planowanych szkoleniach mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
4. Dla wyżej wymienionych grup docelowych zostaną skierowane **następujące formy wsparcia:**
- a) szkolenia
 - b) seminaria jako fora wymiany doświadczeń,
 - c) wizyty studyjne w instytucjach wdrażających aktywne formy wsparcia,
 - d) specjalistyczne doradztwo,
 - e) szkolenia, wizyta studyjna w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej aktywizacji społeczno-zawodowej osób starszych,
 - f) seminaria w ramach Rady ds. Ekonomii Społecznej
 - g) szkolenia w ramach rozwoju dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego
5. Grupę docelową do której skierowany jest niniejszy projekt można podzielić się na pięć kategorii:
- kadra kierownicza oraz zespoły projektowe zarządzające projektami dofinansowanymi z EFS,
 - służba finansowo-księgowa,
 - pracownicy socjalni,
 - pozostali pracownicy zatrudnieni w obszarze pomocy i integracji społecznej publicznych służb zatrudnienia,
 - inne publiczne służby społeczne.
6. Przed zgłoszeniem uczestnictwa wybranej formie wsparcia należy dokładnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
-

7. Nabór kandydatów do udziału w projekcie zostanie przeprowadzony w sposób otwarty, jawny na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych zamieszczonych na stronie www.dops.wroc.pl i będzie zgodny z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883.
8. Proces rekrutacji rozpocznie się w lutym 2012 roku i będzie trwał do końca grudnia 2012 roku.
9. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie projektu pod adresem www.dops.wroc.pl zakładka projekt systemowy EFS 2012 i przesłanie za pomocą faksu (071 / 770-42-30) lub poczty e-mail - skan (na adres osoby, która rekrutuje na daną formę wsparcia).
10. Formularz Zgłoszeniowy musi być **czytelnie wypełniony i czytelnie podpisany** przez uczestnika szkolenia oraz dyrektora/kierownika jednostki wraz z jego imienną pieczętką (w przypadku zgłoszeń dyrektorów/ kierowników obowiązuje imienna pieczętka ich zwierzchnika).
11. O zakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia decydować będzie kolejność wpływu poprawnie wypełnionych, podpisanych i przysłanych Formularzy Zgłoszeniowych. W przypadku dużej ilości zgłoszeń z jednego ośrodka Koordynator Projektu ma prawo do zweryfikowania liczby uczestników na daną formę wsparcia. ***Pierwszeństwo będą miały zgłoszenia osób, które do tej pory nie były odbiorcami udzielanego wsparcia w ramach Projektu. W przypadku dużej ilości zgłoszeń z jednego ośrodka Koordynator Projektu ma prawo do zweryfikowania liczby uczestników na daną formę wsparcia.***
Ponieważ mężczyźni stanowią mniejszość zawodową zapewnienie równości szans ze względu na płeć w dostępie do projektu DOPS będzie odbywać się na etapie procesu rekrutacji. Stosowna zasada kolejności zgłoszeń będzie uwzględniać podział na płeć, uprzywilejowując mężczyzn. W tym przypadku na korzyść mężczyzn - 10% miejsc zgłoszeniowych zostanie zarezerwowana , a jej wykorzystanie zostanie odłożone do końca okresu rekrutacji.
12. W przypadku rekrutacji osób do **Rady ds. Ekonomii Społecznej** beneficjentami będą przedstawiciele DOPS, wybrane Ośrodki Pomocy Społecznej i Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie oraz inne podmioty istotne dla tworzenia regionalnego planu (NGO, CIS).
13. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia, uczestnicy, którzy przesłali Formularz Zgłoszeniowy, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową.
14. Rekrutacja będzie trwać od pojawienia się informacji na stronie internetowej DOPS o naborze na wybraną formę wsparcia do momentu skompletowania listy uczestników.
15. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia zostanie przesłane przez DOPS drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym (lub w przypadku braku adresu e-mail uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie).

Część III

Obowiązki stron

1. Do obowiązków uczestnika form wsparcia należy:

- wypełnienie i złożenie dokumentacji, tj: deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i upowszechnianie wizerunku, oświadczenie o zajmowanym stanowisku, oraz podpisanie niniejszego Regulaminu,
- udzielenie niezbędnych danych zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego celem określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,

- obecność na zajęciach oraz podpisanie listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, materiałów promocyjnych, zaświadczeń uczestnictwa, korzystania z cateringu i noclegu,
- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
- poinformowanie **pisemnie** Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, o rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia najpóźniej na **3 dni** przed rozpoczęciem.

2. Do obowiązków DOPS należy:

- zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia ,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych uczestnikom formy wsparcia,
- zapewnienie i przekazanie materiałów promocyjnych uczestnikom szkolenia,
- zapewnienie cateringu,
- zapewnienie noclegu w przypadku szkoleń kilkudniowych (DOPS nie zapewni noclegu uczestnikom projektu, zamieszkującym miejscowość, w której realizowana jest forma wsparcia)
- prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia,

Część IV

Rezygnacja ze szkolenia, zmiany terminu szkolenia

1. Uczestnik formy wsparcia może zrezygnować na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia na piśmie. Rezygnacja musi być przesłana do DOPS za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
W przypadku braku listy rezerwowej ośrodek z którego uczestnik zrezygnował może oddelegować inną osobę w to miejsce.
3. DOPS może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowane osoby.

Część V

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.01.2012 r. i może ulec zmianie.
3. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej www.dops.wroc.pl.
4. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawie projektu są:
Magdalena Macura -tel. 71/ 770 42 21
Renata Hrehorowicz - tel: 71/ 770 42 28

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem uczestnictwa w projekcie,
akceptuję jego warunki oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**

.....
miejscowość i data

.....
podpis uczestnika



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

