

Załącznik nr 1 do zarządzenia 1/2011

Dyrektora DOPS z dnia 10.01.2011r

## » REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE 2011R. «

realizowany w ramach projektu:

*„Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji  
kadr pomocy i integracji społecznej”*

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

•••

### Część I

#### Informacje ogólne

#### Słowniczek:

- a. **Projekt** - "Projekt systemowy DOPS w zakresie podnoszenia kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej"
- b. **Organizator** – Beneficjent Projektu: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, 53-238 Wrocław, ul. Ostrowskiego 7 tel. 071 770 42 20; fax: 071 770 42 20.
- c. **Forma wsparcia** - szkolenia, seminaria i warsztaty przewidziane do realizacji w ramach Projektu
- d. **Uczestnik** – osoba zrekrutowana do wzięcia udziału w Projekcie.

\*\*\*

1. Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa. Priorytet VII - Promocja integracji społecznej,
2. PODDZIAŁANIE 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.
3. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie potencjału kadr instytucji pomocy i integracji społecznej na Dolnym Śląsku poprzez podnoszenie ich kompetencji zawodowych w pozaszkolnych formach kształcenia.
4. Projekt realizowany jest od 01.01.2011 r. do 31.12.2011, formy wsparcia będą realizowane od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.
5. Regulamin określa podstawowe zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie
6. Regulamin uczestnictwa w Projekcie zawiera:
  - I. Informacje ogólne;
  - II. Kryteria uczestnictwa w projekcie;
  - III. Obowiązki stron;
  - IV. Rezygnacja ze szkolenia, zmiany terminu szkolenia,
  - V. Postanowienia końcowe.

#### Część

II



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami form wsparcia mogą zostać:
  - pracownicy i wolontariusze Ośrodków Pomocy Społecznej
  - pracownicy i wolontariusze Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie
  - pracownicy i wolontariusze DOPS
  - pracownicy i wolontariusze ośrodków wsparcia
  - pracownicy i wolontariusze ośrodków interwencji kryzysowej
  - pracownicy i wolontariusze CIS i KIS
  - pracownicy i wolontariusze domów pomocy społecznej
  - pracownicy i wolontariusze placówek opiekuńczo-wychowawczych
  - pracownicy i wolontariusze domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
  - pracownicy i wolontariusze NGO z Dolnego Śląska działających w obszarze pomocy i integracji społecznej
  - inne służby społeczne (np. pedagodzy, pielęgniarki środowiskowe, kuratorzy sądowi, psychologowie, policjanci
  - pracownicy publicznych służb społecznych
2. Przewiduje się, że wsparciem w ramach niniejszego projektu zostanie objętych **1200 osób**
3. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans – oznacza to, że w planowanych szkoleniach mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
4. Dla wyżej wymienionych grup docelowych zostaną skierowane **następujące formy wsparcia:**
  - a) szkolenia
  - b) seminaria jako fora wymiany doświadczeń,
  - c) warsztaty specjalistyczne w instytucjach wdrażających aktywne formy wsparcia,
  - d) specjalistyczne doradztwo,
  - e) szkolenia w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej wolontariatu,
  - f) seminaria w ramach wieloletniego regionalnego planu działania na rzecz Ekonomii Społecznej
5. Grupę docelową do której skierowany jest niniejszy projekt można podzielić się na pięć kategorii:
  - kadra kierownicza oraz zespoły projektowe zarządzające projektami dofinansowanymi z EFS,
  - służba finansowo-księgową,
  - pracownicy socjalni,
  - pozostali pracownicy zatrudnieni w obszarze pomocy i integracji społecznej publicznych służb zatrudnienia,
  - inne publiczne służby społeczne.
6. Przed zgłoszeniem uczestnictwa wybranej formie wsparcia należy dokładnie zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
7. Nabór kandydatów do udziału w projekcie zostanie przeprowadzony w \_\_\_\_\_ sposób



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- otwarty, jawny na podstawie Formularzy Zgłoszeniowych zamieszczonych na stronie [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl) i będzie zgodny z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883.
8. Proces rekrutacji rozpocznie się w styczniu 2011 roku i będzie trwał do końca grudnia 2011 roku.
  9. Zgłoszenie uczestnictwa w wybranej formie wsparcia dokonuje się poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie projektu pod adresem [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl) zakładka projekt systemowy EFS 2011 i przesłanie za pomocą faksu (071 / 770-42-30) lub poczty e-mail - skan (na adres osoby, która rekrutuje na daną formę wsparcia).
  10. Formularz Zgłoszeniowy musi być **czytelnie wypełniony i czytelnie podpisany** przez uczestnika szkolenia oraz dyrektora/kierownika jednostki wraz z jego imienną pieczętką (w przypadku zgłoszeń dyrektorów/ kierowników obowiązuje imienna pieczętka ich zwierzchnika).
  11. O zakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia decydować będzie kolejność wpływu poprawnie wypełnionych, podpisanych i przysłanych Formularzy Zgłoszeniowych!  
*Ponieważ mężczyźni stanowią mniejszość zawodową zapewnienie równości szans ze względu na płeć w dostępie do projektu DOPS będzie odbywać się na etapie procesu rekrutacji. Stosowna zasada kolejności zgłoszeń będzie uwzględniać podział na płeć, uprzywilejowując mężczyzn. W tym przypadku na korzyść mężczyzn - 10% miejsc zgłoszeniowych zostanie zarezerwowana , a jej wykorzystanie zostanie odłożone do końca okresu rekrutacji.*
  12. W przypadku rekrutacji na **seminaria w ramach Laboratorium Ekonomii Społecznej** beneficjentami będą przedstawiciele DOPS, wybrane Ośrodki Pomocy Społecznej i Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie oraz inne podmioty istotne dla tworzenia regionalnego planu (NGO, CIS).
  13. Po wyczerpaniu miejsc na wybraną formę wsparcia, uczestnicy, którzy przesłali Formularz Zgłoszeniowy, a nie zostali zakwalifikowani będą wpisani na listę rezerwową.
  14. Rekrutacja będzie trwać od pojawienia się informacji na stronie internetowej DOPS o naborze na wybraną formę wsparcia do momentu skompletowania listy uczestników.
  15. Zawiadomienie o zakwalifikowaniu się na wybraną formę wsparcia zostanie przesłane przez DOPS drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym ( lub w przypadku braku adresu e-mail uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie).

### Część III

#### Obowiązki stron

#### 1. Do obowiązków uczestnika form wsparcia należy:

- wypełnienie i złożenie dokumentacji, tj: deklaracji uczestnictwa wraz z oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i upowszechnianie wizerunku, oświadczenie o zajmowanym stanowisku, oraz podpisanie niniejszego Regulaminu,
- udzielenie niezbędnych danych zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego celem określenia efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych,
- obecność na zajęciach oraz podpisanie listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, materiałów promocyjnych,



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zaświadczeń uczestnictwa, korzystania z cateringu i noclegu,

- wypełnienie ankiety ewaluacyjnej,
- poinformowanie **pisemne** Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, o rezygnacji z uczestnictwa w danej formie wsparcia najpóźniej na **3** dni przed rozpoczęciem.

**2. Do obowiązków DOPS należy:**

- zorganizowanie z należytą starannością formy wsparcia ,
- zapewnienie materiałów szkoleniowych uczestnikom formy wsparcia,
- zapewnienie i przekazanie materiałów promocyjnych uczestnikom szkolenia,
- zapewnienie cateringu,
- zapewnienie noclegu w przypadku szkoleń kilkudniowych (DOPS nie zapewni noclegu uczestnikom projektu, zamieszkującym miejscowość, w której realizowana jest forma wsparcia)
- prowadzenie wewnętrznych kontroli realizowanej formy wsparcia,

**Część IV**

**Rezygnacja ze szkolenia, zmiany terminu szkolenia**

1. Uczestnik formy wsparcia może zrezygnować na co najmniej 3 dni przed terminem jej rozpoczęcia na piśmie. Rezygnacja musi być przesłana do DOPS za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.
2. Po otrzymaniu rezygnacji z formy wsparcia dobierana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.  
*W przypadku braku listy rezerwowej ośrodek z którego uczestnik zrezygnował może oddelegować inną osobę w to miejsce.*
3. DOPS może odwołać zaplanowaną formę wsparcia w każdym czasie, gdy jest to uzasadnione brakiem wystarczającej liczby uczestników lub trudnościami organizacyjnymi, o czym niezwłocznie powiadomi zrekrutowane osoby.

**Część V**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.01 2011 r. i może ulec zmianie.
3. Zmiana regulaminu odbywa się poprzez publikację na stronie internetowej [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl).
4. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawie projektu są:

Magdalena Macura -tel. 71 770 42 21

Renata Hrehorowicz - tel: 71/ 770 42 28

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem uczestnictwa w projekcie,  
akceptuję jego warunki oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





**Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**

53-238 Wrocław, ul. Ostrowskiego 7

tel./fax. 071 770 42 20

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis uczestnika



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

